

**ՀԱ Յ Տ Ա Ր Ա Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն**

**«Հայաստանի արտահանման ապահովագրական գործակալություն» ԱՓԲԸ**

**հայտարարում է հաշվապահի մրցույթ**

***Պաշտոնը: Հաշվապահ***

***Աշխատանքային գրաֆիկ։ Լրիվ դրույք***

***Աշխատանքի սկիզբ։* Հնարավորինս շուտ**

***Գտնվելու վայրը: ք. Երևան***

**Երկարաժամկետ` 3 ամիս փորձաշրջանով**

***Դիմումների ընդունման սկիզբ*։ 17*.10.2025թ․***

***Դիմումների ընդունման վերջնաժամկետ: 24․10․2025թ***

**ԱՇԽԱՏԱՏԵՂԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ**

**Ընկերության հաշվապահը**.

1. Օրենսդրությամբ սահմանված կարգով իրականացնում է Ընկերության հաշվապահական հաշվառման վարման աշխատանքները,
2. առաջնորդվում է օրենքով, հաշվապահական հաշվառման ստանդարտներով, Ընկերության Հաշվապահական հաշվառման քաղաքականությամբ, եթե ավելի բարձր իրավական ուժ ունեցող իրավական ակտերով այլ բան սահմանված չէ,
3. կազմում է վճարման փաստաթղթերը,
4. իրավական ակտերով սահմանված ժամկետներում և կարգով կազմում է Ընկերության հաշվապահական հաշվեկշիռը և իրավական ակտերով պահանջվող հաշվետվությունները,
5. իրականացնում է համապատասխան գրանցամատյանների վարումը,
6. իրավական ակտերով սահմանած կարգով և ժամկետներում իրականացնում է Ընկերության ապահովագրական պահուստների և հիմնական տնտեսական նորմատիվների հաշվարկը,
7. Ընկերությունում իրականացվող գործարքներին տալիս է հաշվապահական ձևակերպումներ,
8. Հաշվարկում է Ընկերության աշխատողների աշխատավարձերը, արձակուրդային վճարները, վերջնահաշվարկները, գործուղման ծախսերը, ինչպես նաև վերջիններիս նկատմամբ հարկային և սոցիալական ապահովագրության պետական հիմնադրամին իրականացվող մասհանումները,
9. Իրականացնում է եկամտային հարկի, սոցիալական վճարների, դրոշմանիշային վճարների և իրավական ակտերով սահմանված այլ վճարումների (ֆինանսական համակարգի հաշտարարին կատարվող վճարների, լիցենզիայի պետական տուրքի և այլն) հաշվառման աշխատանքները,
10. Իրականացնում է հաշվապահական փաստաթղթերի պահպանման, դրանց ձևակերպման և սահմանված կարգով արխիվացման համար անհրաժեշտ աշխատանքներ,

**Պահանջվող որակավորումներ և հմտություններ**

* Բարձրագույն կրթություն
* Առնվազն 2 տարվա հաշվապահի կամ ֆինանսիստի աշխատանքային փորձ, որից առնվազն 1-ը՝ ֆինանսական համակարգում կամ առնվազն 3 տարվա հաշվապահի կամ ֆինանսիստի աշխատանքային փորձ։
* Համակարգչային գիտելիքներ` MS Office ծրագրային փաթեթի իմացություն
* Լեզուների իմացություն (Հայերեն - գերազանց, Անգլերեն – լավ, Ռուսերեն – լավ)

**Դիմելու ընթացակարգը**

Եթե Ձեր գիտելիքները, մասնագիտական փորձը և որակավորումները համապատասխանում են վերը նշված հաստիքի պահանջներին և Դուք հետաքրքրված եք միանալու «Հայաստանի արտահանման ապահովագրական գործակալություն» ԱՓԲԸ թիմին, ապա դիմելու համար անհրաժեշտ է ուղարկել Ձեր ինքնակենսագրականը (CV) [**info@eia.am**](mailto:%20info@eia.am?subject=Applied%20For%20Office%20Manager&Body=Dear%20Hiring%20Manager,%0D%0A%0D%0AI%27m%20writing%20to%20apply%20for%20Office%20Manager%20position%20advertised%20in%20the%20JobFinder.am%20career%20portal.%0D%0A%0D%0APlease,%20find%20attached%20resume%20for%20additional%20information%20on%20my%20background.%0D%0A%0D%0AThank%20you%20for%20your%20time%20and%20consideration.%0D%0A%0D%0AI%27m%20looking%20forward%20to%20hearing%20from%20you%20soon.%0D%0ARegards,%0D%0A%0D%0AThis%20email%20is%20generated%20and%20sent%20to%20you%20by%20JobFinder.am%20-%20one-click%20career%20portal%20as%20part%20of%20application%20to%20your%20job%20posting.%0D%0AIf%20you%20notice%20inappropriate%20content%20or%20abuse%20by%20any%20of%20the%20candidates,%20please%20immediately%20contact%20our%20Support%20Team%20at%20support@jobfinder.am%20including%20information%20about%20candidate%20and%20abuse%20details) էլ. փոստի հասցեին՝ նամակի վերնագիր տողում (Subject) նշելով «Հաշվապահ»։

*Հարցազրույցին մասնակցելու համար կհրավիրվեն միայն նախնական ընտրությունն անցած թեկնածուները:*